

チェック項目		評価	実施状況 改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	療育スペースは指導訓練室のほか、学習支援や個別指導、面談・相談を行う多目的訓練室を備えており、利用定員に対して十分な広さとなっています
	② 職員の配置数は適切であるか	○	指定基準に則り、適正な配置となっております
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	△	バリアフリーの室内は死角が少なく見通しも良く、児童・職員間の情報伝達が円滑に行える造りとなっておりますが、建造物の構造上、玄関スロープの設置・手摺等は未設置です。今後、ご利用者の状況を考慮しながら設備の拡充を図っていく予定です
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○	児童が安心・快適に過ごせるよう、毎日の清掃、遊具その他機材の除菌等、生活空間の衛生管理に努めております。また活動内容によって容易に室内レイアウトが変えられるよう配慮した空間となっております
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○	毎月、職員全員によるミーティングを実施している他、随時業務内容の見直し・改善に努めております
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	在籍一年以上のご利用者を対象にアンケート調査を実施し、業務改善に反映させるよう努めております
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	現在、当事業所のHPIにて公開しております http://sorairo-ds.com/
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	△	第三者評価は現在未実施ですが、今年度より実施していく予定です
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	職員の知識・技術の向上のため、関連機関主催の研修会に積極的に参加しております
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○	定期的にあセスメントを実施し、課題の分析と見直しを行うとともに、利用者と保護者の意向を尊重しながら個別支援計画を立案しております
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	△	WISKやVineland-IIといったアセスメントツールの独自実施は行っていませんが、医療機関等での実施結果を保護者様よりお預かりし、支援計画立案の参考にさせて頂いております
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○	ガイドラインに則り、適切な支援に努めております
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○	個別支援計画に沿った支援を行っております

適切な支援の提供	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	職員同士の積極的な意見交流を通し、各児童に適した活動プログラムの立案・運用を常に行っております
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	定期的に活動プログラムを見直し、個々の発達状況の変化に応じた支援を行うよう心がけております
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせせて児童発達支援計画を作成しているか	○	個々の個性・特性を十分に把握し、支援計画に沿った個別・集団活動を実施しております
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	支援開始前に全職員で打ち合わせを行い、日案の周知・確認を行っております
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	業務終了後、もしくは翌勤務時に振り返りを行っており、伝達事項の全職員への周知徹底に努めております
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	支援経過表、提供実績記録表等、各種記録帳票の適正な記録・運用を徹底し、支援計画見直しに活用しております
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○	月毎の支援会議を通して、常に個々の発達状況を把握し、計画見直しの必要性の有無を判断しております
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	担当者会議には必ず児童発達支援管理責任者が参加しております
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	必要に応じ、関係機関と連携した支援を行っております
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	-	当事業所では、現在医療ケアを必要とする利用者が在籍しておりませんが、今後 対象利用者が発生した際には、各関係機関と連携した支援を行って参ります
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	-	当事業所では、現在医療ケアを必要とする利用者が在籍しておりませんが、今後 対象利用者が発生した際には、各関係機関との連絡体制を整備して参ります
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	保護者の同意のもと、担任教諭・担当保育士の方々と積極的な情報交換を行い、相互理解に努めております
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	保護者の同意のもと、担任教諭の方々と積極的な情報交換を行い、相互理解に努めております
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	△	直接・単独での連携関係はありませんが、今後、問題発生の際には助言を仰ぐとともに、専門研修等を通して交流を図って参りたいと思っております

	②⑧ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	△	保育所や認定こども園、幼稚園等とは職員間の意見交流・情報交換を積極的に行っておりますが、障がいのない子どもとの事業所単位での交流は未実施です。今後は利用者や保護者様の意向を尊重しながら、交流を深めて参りたいと思っております
	②⑨ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	区内の自立支援協議会や子ども部会等に積極的に参加し、関係機関等との意見交流や連携に努めております
	③⑩ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	保護者様とは連絡ノートや送迎対応等で常にお子様の様子について情報を共有しており、子どもの課題や悩みについて協力して取り組めるよう努めております
	③⑪ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	保護者様自身の悩みや課題にも積極的に耳を傾け、一緒に問題を解決していけるよう働きかけを行っております
保護者への説明責任等	③⑫ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	見学や契約の際にすべて説明し、疑問点や不安な事柄についても、極力丁寧な説明を行うよう心がけております
	③⑬ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	個別支援計画は利用者の意向と児童発達支援ガイドラインに則り作成し、保護者の確認・同意のもとこれに基づいた支援を行っております
	③⑭ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	定期的に保護者面談を実施しており、子育てや自身の悩み等の把握、適切な助言・支援を行うよう努めております
	③⑮ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	△	利用者・保護者のプライバシー保護等の事情から現在保護者会等は未実施ですが、今後 要望等があれば前向きに検討してまいります
	③⑯ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	事業内にて相談支援体制を定めており、利用者からの相談や申入れに対して、適切な対応がとれるよう職員への周知を行っております
	③⑰ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	連絡ノートの、行事・長期休暇にあわせて お知らせ・事業所通信にて利用者への情報提供を行うほか、HPで随時活動内容の紹介を行っております
	③⑱ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○	個人情報の取り扱い指針を定め、個人情報の流出や不正な取り扱いの防止に努めております
	③⑲ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	現在、意思疎通や情報伝達に特別な配慮が必要な利用者・保護者の在籍はありませんが、今後、該当事案が発生した場合は、障がいに充分配慮した措置を検討して参ります
④⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	△	地域行事への積極的な参加、医療・福祉・教育等各種関連機関の方々のご招待・見学を通して地域に広く開かれた施設運営を目指しておりますが、利用者のプライバシー保護等の事由により地域住民の方々の招待等は現在未実施です	
④⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	各種マニュアルを完備し、職員への周知徹底、利用者への注意喚起に努めております	

非常時の対応	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出 その他必要な訓練を行っているか	○	防災計画に基づき、年に2回、職員と利用者を対象とした消防防災訓練を実施しております
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこ どもの状況を確認しているか	○	契約時に、既往歴、服薬・各種予防接種の実施状況を確認し、全職員への周知徹底に努めております
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指 示書に基づく対応がされているか	○	契約時にアレルギー反応を含めた健康に関する留意事項の確認を行っており、必要に応じて保護者様より指示書等の提出頂いております
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有 しているか	○	事例集・報告書を作成し、職員への周知・注意喚起に努めております
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保 する等、適切な対応をしているか	○	虐待防止研修の受講、虐待防止体制の整備を行い、職員の意識向上に努めております
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかにつ いて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前 に十分に説明し了解を得た上で、児童発達 支援計画に記載しているか	○	現在、身体拘束を必要とする対象児が未在籍ですが、あらゆる事態に対応できるよう、対応指針を定め、職員への周知徹底を行っています